

# 行動力評価シート(担当者用)

2016/07/01

平成〇〇年〇〇実施分

氏名			
部名	現資格等級		
	役職		
1次評価者	最終評価者		

区分	目標設定面談完了日		上期評価面談完了日			
最終評価者	月	日	印	月	日	印
1次評価者	月	日	印	月	日	印
自己評価 (提出日)	月	日	印	月	日	印

考課要素	着 眼 点	具体的な目標 前期の振返りを通した改善	自己評価			コメント	1次評価		
			A	B	C		A	B	C
経営理念の実践									
基本的・習熟的能力	基礎知識	担当業務に関する知識・技術・処理能力を身につけており、業務に活かした							
	技能	担当業務の進捗確認を行い、状況を正確に上司へ報告・連絡・相談し業務に活かした							
	判断力	トラブルや不測の事態が生じた時には適切な指示・処理をし業務に活かした							
	折衝力	状況判断を的確に行い業務に活かした							
	企画推進力	職務の事項の意図、目的を適切に伝え業務に活かした 指示された条件を織り込んで、計画や対策を立て業務に活かした							
職務への意欲	規律態度	計画や対策を実行・実施し業務に活かした 遅刻、早退、勤務変更などが無かった							
	協調性	会社や部署の決め事や指示、命令を守り業務に活かした 従業員、関係者とのコミュニケーションをとり業務に活かした							
	積極性	自分の立場、相手の立場を考えて行動し業務に活かした 進んで担当業務の量的拡大、質的向上に取り組み業務に活かした							
	責任感	困難な職務でも進んでチャレンジし業務に活かした 与えられた職務を最後までやり遂げ業務に活かした							
職務の成果	職務の遂行度	自分の職務の責任を他に転嫁することはなかった 職務に処理能力、達成度、効率性を発揮し業務に活かした							
	創意改善	目標、予算、課題へ意欲的に取り組み業務に活かした							
	指導育成	手順、方法等を創意工夫し、改善に取り組み業務に活かした							

※自己評価がA,Bの場合には本人がコメントを、Cの場合は上司がコメントを記入し

その他の事項で、特に優れている点や取り組みなどがあれば記入して下さい

### 評価点の見

A……優れており、十分な成果

B……職務に支障なく、やり遂

C……やや不満足であり、努力

